

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupungin ja DNA Oyj:n välisen Lintuhytin vuokrasopimuksen purkaminen
TRE:82/10.00.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistösihteeri Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6676, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja DNA Oyj:n välinen vuokrasopimus koskien noin 60 m²:n matkaviestintukiaseman paikkaa yleiseltä alueelta Hervantajärven kaupunginosan puistot 078P (os. Lintuhytti) puretaan päättymään yhteisellä sopimuksella 31.1.2022.

Perustelut

DNA Oyj:lle (y-tunnus 0592509-6) on kiinteistöjohtajan 10.3.2021 § 169 päätöksellä vuokrattu noin 60 m²:n suuruinen matkaviestintukiaseman paikka yleiseltä alueelta Hervantajärven kaupunginosan puistot 078P (os. Lintuhytti). Vuokrasopimus on allekirjoitettu huhtikuussa 2021.

DNA Oyj ilmoitti 3.1.2022 tulleessa sähköpostissaan seuraavaa:

”DNA Oyj purkaa sopimuksen Tampereen kaupungin kanssa, koska Tampereen kaupungin rakennusvalvonta ei myönnä vuokramiehelle hankkeeseensa lainvoimaista rakennuslupaa (poikkeuslupaa).

Näin ollen vuokrasopimus pitää purkaa yhteisellä sopimuksella päättymään kuluvan kuukauden viimeisenä päivänä eli 31.1.2022”.

Vuokrasopimuksen kohdassa 5.7 on seuraava merkintä:

Merkitään, että mikäli Tampereen kaupungin rakennusvalvonta ei myönnä vuokramiehelle hankkeeseensa lainvoimaista rakennuslupaa, voidaan vuokrasopimus purkaa yhteisellä sopimuksella päättymään kuluvan kuukauden viimeisenä päivänä.

Vuokrasopimus voidaan purkaa päättymään 31.1.2022.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

DNA Oyj, Rejlers Finland Oy, Heli Toukoniemi, Anita Liecks

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 14.1.2022
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 12.1.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
12.01.2022

Maria-Liisa Tuominen
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.